PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Julio de 2021

Señor
LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
SUPERVISOR CONTRATO No. **2287804**
COORDINADOR ACADEMICO
COORDINACIÓN ACADEMICA
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del año 2021

Referencia: No 2287804 del año 2021

RUBEN DARIO MUÑOZ AGUILERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91246294 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total La suma de Treinta y seis millones setecientos veintitrés mil setecientos treinta y tres pesos M/Cte. ($36.723,733) cada uno. Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de Un Millón ciento dieciséis mil seiscientos Pesos M/Cte. ($1.116.600) por la fracción de febrero, b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de Tres Millones Setecientos Veintidós Mil Pesos M/Cte ($3.722.000) cada uno, c) Un último pago por valor de Dos millones ciento nueve mil ciento treinta y tres Pesos M/Cte. ($2.109.133) correspondiente a la fracción de diciembre; amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2521 de 2021Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.
Fecha de inicio: 22 de febrero de 2021
Fecha fin: 17 de diciembre de 2021
.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media- Doble Titulación en el área PECUARIA de acuerdo con la programación establecida.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar procesos de formación en el área y programa objeto del presente contrato, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad.	Se realizo orientación virtual con los aprendices y docentes de las fichas:2061860,2061608, 2058480, 2061742,2061743,2061652,2259772,2061860,2061773,2259112,2259691,2259130,2259135,2259362, 2061891, 2061860, Correspondientes a los programas Técnicos en producción Pecuarias, Técnicos en Producción Agropecuarias y Técnico en sistemas Agropecuarios Ecologicos.	ANEXO 1 Pantallazos de orientación virtual, comunicación y reuniones virtuales con docentes y aprendices.
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	Se realizó la creación de la Ruta de Aprendizaje de Curso Complementario “Alimentacion en Gando Bovino”; de igual forma se asociaron los aprendices previamente matriculados en Ficha 2359763.	ANEXO 2 Pantallazo de Creación de Ruta de Aprendizaje y Asociación de Aprendices.
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se hace orientación virtual a los aprendices y docentes de las fichas: 2061860,2061608, 2058480,2061742,2061743,2061652,2259772,2061860,2061773,2259112,2259691,2259130,2259135,2259362, 2061891, 2061860 Correspondientes a los programas Técnicos en producción Pecuarias, Técnicos en Producción Agropecuarias y Sistema Agropecuario Ecologico.	ANEXO 3 Pantallazos de chats, y reuniones virtuales con docentes y aprendices. Doble titulación.
4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato.	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental	Se realizó la divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matricula de	ANEXO 4 Pantallazos divulgación,

	para la matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.	Curso Complementario en “Alimentacion en Gando Bovino” Ficha 2359763 .	promoción, inscripción y gestión documental para la matricula de Curso Coplementario Ficha 2359763.
6	Asistir a todas las reuniones que sean programadas por la subdirección de centro y la coordinación, para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se asiste a reuniones virtuales en la plataforma Meet: Preparandose para el regreso de la presencialidad.	ANEXO 5 Pantallazo de asistencia a reuniones programadas por la subdirección de Centro y la cordinación.
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
8	Participar en los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, que programe el Centro de Formación.	Se participo y completo con éxito el curso virtual INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRPCION.	ANEXO 6 Se adjunta certificado de curso de la Funcion Publica.
9	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimientode los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se utilizan las herramientas y plataformas tecnológicas como whatsapp, meet, teams llamadas y correos electrónicos para dar cumplimiento a las obligaciones.	ANEXO 3 Pantallazos de chats, y reuniones virtuales con docentes y aprendices.
10	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se utilizaron diferentes medios de comunicaciòn virtual con los aprendices de las IE para resolver	ANEXO 3 Pantallazos de chats, y reuniones

		inquietudes y dar indicaciones sobre procesos formativos. .	virtuales con docentes y aprendices..
11	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Se realizó el diligenciamiento de -Formatos agencia publica de empleo. -Relacion proyectos productivos -Juicios evaluativos en SofiaPlus. -Actualizacion del portafolio del instructor. -Avance diligenciamento formatos solicitud de inicio de etapa practica. -Avance diligenciamiento formatos evaluacion y seguimiento etapa practica parcial.	ANEXO 7 Pantallazos del diligenciamiento de formatos durante la semana del 6 al 9 de Julio del presente año.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, presentar los informes periódicos y los productos de la ejecución del contrato, presentar informe mensual de actividades y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.	Subir al drive el informe mensual contractual y posterior entrega a coordinación academica.	ANEXO 8 Pantallazo de carga de documentos de informe contractual en el drive para el mes de Junio.
13	Apoyar los procesos de evaluación y/o supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera.	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el centro no requirió esta actividad

	pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.		para objeto de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7801175556 de la planilla, operador SOI y periodo del mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en el drive que contiene:

ANEXO 1: Pantallazos de orientación virtual, comunicación y reuniones virtuales con docentes y aprendices.

.

ANEXO 2: Pantallazos de chats, y reuniones virtuales con docentes y aprendices. Doble titulación.

ANEXO 3: Pantallazo de asistencia a reuniones programadas por la subdirección de Centro y la cordinación.

ANEXO 4: Pantallazo de carga de documentos de informe contractual en el drive para el mes de Junio.

ANEXO 5: Pantallazo de asistencia a reuniones programadas por la subdirección de Centro y la cordinación.

ANEXO 6: Pantallazo de asistencia a reuniones programadas por la subdirección de Centro y la cordinación.

ANEXO 7: Pantallazos del diligenciamiento de formatos durante la semana del 6 al 9 de Julio del presente año.

ANEXO 8: Pantallazo de carga de documentos de informe contractual en el drive para el mes de Junio.

Cordialmente,

RUBEN DARIO MUÑOZ AGUILERA
Contratista
C.C. No. 91246294

Recibí a satisfacción:

LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
Supervisor Contrato 2287804 de 2021
Cordinador Academico